OBVESTILO POSAMEZNIKOM O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV
po 13. in 14. členu Uredbe (EU) 2016/679 (GDPR)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen obvestila)

(1) To obvestilo je namenjeno posameznikom, katerih osebne podatke obdelujejo družbe Skupine MAKSIM, in predstavlja informacije, ki jih je upravljavec dolžan zagotoviti v skladu s 13. in 14. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (v nadaljevanju: GDPR).
(2) Namen tega obvestila je posameznikom na jasen, pregleden in razumljiv način pojasniti:
- katere osebne podatke družbe obdelujejo,
- za katere namene se osebni podatki obdelujejo,
- na katerih pravnih podlagah temelji obdelava,
- komu se osebni podatki lahko razkrivajo,
- kako dolgo se hranijo,
- katere pravice imajo posamezniki v zvezi z obdelavo osebnih podatkov,
- kako lahko te pravice uveljavljajo.

(3) To obvestilo velja za vse obdelave osebnih podatkov, ki jih izvajajo družbe Skupine MAKSIM, razen kadar je za posamezno obdelavo izdano posebno obvestilo (npr. obvestilo o videonadzoru, uporabi piškotkov ali drugih posebnih oblikah obdelave osebnih podatkov).

II. UPRAVLJAVCI OSEBNIH PODATKOV

2. člen
(upravljavci osebnih podatkov)

(1) Upravljavci osebnih podatkov po tem obvestilu so posamezne družbe Skupine MAKSIM, in sicer:
- Maksim d.o.o.,
- Container d.o.o.,
- Pocinkovalnica d.o.o.,
- Maksim Hudinja d.o.o.

(2) Vsaka družba je samostojen upravljavec osebnih podatkov glede osebnih podatkov, ki jih obdeluje pri opravljanju svoje dejavnosti, razen kadar posamezne obdelave potekajo v okviru skupnega upravljanja ali preko pogodbenega obdelovalca, skladno z določbami GDPR.
(3) Kontaktni podatki posamezne družbe so objavljeni na njeni spletni strani oziroma so posameznikom na voljo na sedežu družbe.

III. POOBLAŠČENA OSEBA ZA VARSTVO PODATKOV

3. člen
(pooblaščena oseba za varstvo podatkov)

(1) Če je za posamezno družbo imenovana pooblaščena oseba za varstvo podatkov (DPO), lahko posamezniki glede vseh vprašanj v zvezi z obdelavo osebnih podatkov oziroma uveljavljanjem svojih pravic stopijo v stik z njo.
(2) Kontaktni podatki pooblaščene osebe za varstvo podatkov so objavljeni na spletni strani posamezne družbe oziroma so posameznikom na voljo na sedežu družbe.

IV. TEMELJNA NAČELA OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

4. člen
(načela obdelave osebnih podatkov)

(1) Družbe Skupine MAKSIM osebne podatke obdelujejo zakonito, pošteno in pregledno.
(2) Osebni podatki se zbirajo izključno za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne obdelujejo na način, ki ni združljiv s temi nameni.
(3) Družbe obdelujejo le tiste osebne podatke, ki so ustrezni, relevantni in omejeni na tisto, kar je potrebno za dosego namenov posamezne obdelave.
(4) Družbe zagotavljajo, da so osebni podatki točni in po potrebi posodobljeni ter sprejmejo ustrezne ukrepe za popravo ali izbris netočnih podatkov.
(5) Osebni podatki se hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namenov, zaradi katerih se obdelujejo, oziroma toliko časa, kolikor to določajo veljavni predpisi.
(6) Pri vseh obdelavah osebnih podatkov družbe zagotavljajo ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred nepooblaščenim dostopom, izgubo, uničenjem, spremembo ali drugo nezakonito obdelavo.

V. POSAMEZNIKI, KATERIH OSEBNE PODATKE DRUŽBE OBDELUJEJO

5. člen
(kategorije posameznikov)

(1) Družbe Skupine MAKSIM obdelujejo osebne podatke različnih kategorij posameznikov, kadar je to potrebno zaradi izvajanja njihove dejavnosti, izpolnjevanja zakonskih obveznosti, izvajanja pogodbenih razmerij ali uresničevanja zakonitih interesov.
(2) Osebni podatki se lahko obdelujejo zlasti za naslednje kategorije posameznikov:
- zaposlene;
- nekdanje zaposlene;
- kandidate za zaposlitev;
- dijake, študente in druge osebe, ki opravljajo praktično usposabljanje ali drugo obliko izobraževanja pri družbi;

- zunanje sodelavce, svetovalce in druge osebe, ki opravljajo delo na podlagi civilnopravnih pogodb;
- zakonite zastopnike, prokuriste in druge zastopnike poslovnih partnerjev;
- kontaktne osebe poslovnih partnerjev;
- kupce, naročnike in druge pogodbene stranke;
- dobavitelje ter njihove predstavnike;
- obiskovalce poslovnih prostorov;
- voznike in druge osebe, ki vstopajo na logistične ali proizvodne lokacije družb;
- osebe, ki se nahajajo na območjih, kjer se izvaja videonadzor;
- posameznike, ki z družbo komunicirajo po elektronski pošti, telefonu ali drugih komunikacijskih sredstvih;
- posameznike, ki uveljavljajo svoje pravice ali vlagajo zahtevke, reklamacije oziroma druga pravna sredstva;
- osebe, ki uporabljajo nastanitvene zmogljivosti družbe;
- osebe, ki rezervirajo nastanitev ali zanjo povprašujejo;
- obiskovalce nastanjenih oseb;
- druge posameznike, katerih osebne podatke družbe obdelujejo na podlagi zakona, pogodbe ali druge ustrezne pravne podlage.

(3) Družbe osebnih podatkov ne zbirajo oziroma ne obdelujejo brez ustrezne pravne podlage.

VI. KATEGORIJE OSEBNIH PODATKOV

6. člen
(vrste osebnih podatkov)

(1) Družbe obdelujejo le tiste osebne podatke, ki so potrebni za dosego posameznega namena obdelave.

(2) Glede na posamezen namen se lahko obdelujejo zlasti naslednje kategorije osebnih podatkov:

a) identifikacijski podatki

- ime in priimek,
- datum rojstva,
- EMŠO,
- davčna številka,
- številka osebnega dokumenta, kadar je to potrebno,
- državljanstvo .

b) kontaktni podatki

- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- elektronski naslov,
- telefonska številka,
- drugi kontaktni podatki.

c) podatki iz delovnega razmerja

- podatki iz pogodbe o zaposlitvi,

- delovno mesto,
- organizacijska enota,
- podatki o izobrazbi,
- podatki o strokovnih usposabljanjih,
- podatki o delovni dobi,
- podatki o delovnem času,
- podatki o odsotnostih,
- podatki o izrabi letnega dopusta,
- podatki o plači in drugih prejemkih,
- podatki, ki jih določajo predpisi s področja delovnih razmerij, socialne varnosti in davkov.

d) pogodbeni podatki

- podatki iz pogodb,
- podatki iz naročil,
- podatki iz ponudb,
- podatki o izvedbi pogodbenih obveznosti,
- podatki o plačilih,
- številke transakcijskih računov.

e) komunikacijski podatki

- elektronska pošta.

f) podatki o obiskih

- evidenca obiskovalcev,
- podatki o vstopih in izstopih,
- registrske številke vozil,
- podatki o času prihoda in odhoda.

g) podatki iz videonadzora

- slikovni posnetki,
- datum in čas,
- registrske tablice, če zaidejo v kader.

Podrobnejše informacije o tej obdelavi so določene v posebnem obvestilu o videonadzoru.

h) osebni podatki v zvezi z nastanitveno dejavnostjo

Družba Maksim poslovno središče Hudinja d.o.o. lahko pri izvajanju nastanitvene dejavnosti obdeluje tudi:

- identifikacijske podatke gosta;
- kontaktne podatke;
- podatke o rezervaciji;
- datum prihoda in odhoda;
- podatke o nastanitvi;
- podatke o plačilu;
- registrsko številko vozila, kadar gost uporablja parkirišče;
- druge osebne podatke, katerih obdelavo zahtevajo predpisi, ki urejajo opravljanje nastanitvene dejavnosti.

i) podatki iz elektronskih informacijskih sistemov

- uporabniška imena;

- identifikatorji uporabniških računov;
- dnevniki dostopov (log datoteke);
- IP naslovi;
- podatki o uporabi informacijskih sistemov;
- drugi tehnični podatki, potrebni za zagotavljanje informacijske varnosti

j) drugi osebni podatki

Družbe lahko obdelujejo tudi druge osebne podatke, kadar je njihova obdelava potrebna zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti, izvajanja pogodbenega razmerja ali uresničevanja zakonitih interesov upravljavca.

(3) Posebne vrste osebnih podatkov iz 9. člena GDPR družbe obdelujejo le, kadar za to obstaja ustrezna pravna podlaga in v obsegu, ki ga določajo veljavni predpisi.

VII. NAMENI IN PRAVNE PODLAGE OBDELAVE

7. člen
(obdelava osebnih podatkov zaposlenih)

(1) Družbe obdelujejo osebne podatke zaposlenih predvsem zaradi:
- sklepanja, izvajanja in prenehanja pogodbe o zaposlitvi;
- izvajanja pravic in obveznosti iz delovnega razmerja;
- vodenja zakonsko predpisanih kadrovskih evidenc;
- obračuna plač, povračil stroškov, drugih prejemkov in davčnih obveznosti;
- izvajanja nalog s področja varnosti in zdravja pri delu;
- organizacije dela, razporejanja delovnega časa in evidentiranja prisotnosti;
- zagotavljanja informacijske in fizične varnosti;
- izobraževanja, usposabljanja in strokovnega izpopolnjevanja;
- zagotavljanja skladnosti poslovanja z veljavnimi predpisi;
- uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravnih zahtevkov.

(2) Pravna podlaga za navedene obdelave je:
- člen 6(1)(b) GDPR (izvajanje pogodbe o zaposlitvi oziroma ukrepov pred njeno sklenitvijo);
- člen 6(1)(c) GDPR (izpolnjevanje zakonskih obveznosti);
- člen 6(1)(f) GDPR (zakoniti interesi upravljavca);
- člen 9(2)(b) GDPR, kadar gre za obdelavo posebnih vrst osebnih podatkov zaradi izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega prava in socialne varnosti.

8. člen
(obdelava osebnih podatkov kandidatov za zaposlitev)

(1) Družbe obdelujejo osebne podatke kandidatov za zaposlitev zaradi:
- izvedbe postopka zaposlovanja;
- ocene izpolnjevanja pogojev za zasedbo delovnega mesta;
- izvajanja razgovorov in drugih izbirnih postopkov;
- vzpostavitve delovnega razmerja.

(2) Če kandidat poda izrecno privolitev, lahko družba njegove podatke hrani tudi zaradi prihodnjih zaposlitvenih možnosti.
(3) Pravna podlaga za obdelavo je:
- člen 6(1)(b) GDPR;
- člen 6(1)(a) GDPR, kadar posameznik poda privolitev za daljšo hrambo dokumentacije.

9. člen
(obdelava osebnih podatkov poslovnih partnerjev)

(1) Družbe obdelujejo osebne podatke poslovnih partnerjev, njihovih zakonitih zastopnikov ter kontaktnih oseb zaradi:
- priprave ponudb;
- sklepanja pogodb;
- dobave blaga in storitev;
- izvajanja drugega pogodbenega sodelovanja;
- izstavitve računov;
- računovodskega poslovanja;
- poslovne komunikacije;
- reševanja reklamacij;
- izvrševanja pogodbenih pravic in obveznosti;
- izterjave terjatev;
- uveljavljanja ali obrambe pravnih zahtevkov.

(2) Pravna podlaga za obdelavo je:
- člen 6(1)(b) GDPR;
- člen 6(1)(c) GDPR;
- člen 6(1)(f) GDPR.

10. člen
(obdelava osebnih podatkov kupcev in naročnikov)

(1) Družbe obdelujejo osebne podatke kupcev in naročnikov zaradi:
- sprejemanja naročil;
- priprave ponudb;
- izvajanja pogodb;
- izdaje računov;
- dobave blaga;
- zagotavljanja garancijskih in servisnih storitev;
- reševanja reklamacij;
- poslovne komunikacije;
- uveljavljanja pravnih zahtevkov.

(2) Pravna podlaga za obdelavo je:
- člen 6(1)(b) GDPR;
- člen 6(1)(c) GDPR;
- člen 6(1)(f) GDPR.

11. člen
(obdelava osebnih podatkov obiskovalcev)

(1) Družbe lahko zaradi zagotavljanja varnosti vodijo evidence obiskovalcev.
(2) Pri tem se lahko obdelujejo zlasti:
- ime in priimek,
- naziv organizacije,
- čas prihoda in odhoda,
- registrska številka vozila,
- namen obiska,
- kontaktna oseba v družbi.

(3) Pravna podlaga za obdelavo je zakoniti interes upravljavca iz člena 6(1)(f) GDPR.

12. člen
(videonadzor)

(1) Družbe izvajajo videonadzor posameznih poslovnih, proizvodnih, logističnih in drugih varovanih območij zaradi:
- varovanja ljudi;
- varovanja premoženja;
- zagotavljanja varnosti poslovnih in proizvodnih procesov;
- preprečevanja protipravnih ravnanj;
- uveljavljanja oziroma obrambe pravnih zahtevkov.

(2) Družba Maksim poslovno središče Hudinja d.o.o. izvaja videonadzor tudi v skupnih prostorih nastanitvenega objekta zaradi zagotavljanja varnosti nastanjenih oseb, zaposlenih, obiskovalcev ter varovanja premoženja in nadzora dostopov v objekt. Videonadzor se izvaja izključno v skupnih prostorih in na dostopnih površinah objekta. Videonadzor se ne izvaja v sobah, sanitarijah ali drugih prostorih, kjer imajo gostje razumno oziroma upravičeno pričakovanje zasebnosti. Kamere so nameščene le na notranjih hodnikih, hodniku proti pralnici, v skladiščnih prostorih, pri glavnih vhodih in izhodih ter pri vhodih oziroma izhodih na teraso.
(3) Podrobnejše informacije o videonadzoru, območjih snemanja, rokih hrambe, pravnih podlagah in pravicah posameznikov so določene v posebnem Obvestilu o obdelavi osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora, ki je dostopno na sedežu družbe ter na spletni strani družbe.

13. člen
(obdelava osebnih podatkov gostov)

(1) Družba Maksim poslovno središče Hudinja d.o.o. obdeluje osebne podatke gostov zaradi izvajanja nastanitvene dejavnosti.
(2) Osebni podatki gostov se obdelujejo predvsem zaradi:
- izvajanja rezervacij;

- sklenitve in izvajanja nastanitvenega razmerja;
- zagotavljanja nastanitvenih storitev;
- izpolnjevanja zakonskih obveznosti v zvezi z nastanitvijo;
- obračuna in plačila storitev;
- zagotavljanja varnosti gostov, zaposlenih in premoženja;
- obravnave reklamacij;
- uveljavljanja oziroma obrambe pravnih zahtevkov.

(3) Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov je:
- člen 6(1)(b) GDPR;
- člen 6(1)(c) GDPR;
- člen 6(1)(f) GDPR.

14. člen
(obdelava osebnih podatkov na podlagi zakonitega interesa)

(1) Družbe lahko osebne podatke obdelujejo tudi na podlagi zakonitega interesa iz člena 6(1)(f) GDPR, kadar takšna obdelava ne posega nesorazmerno v pravice in svoboščine posameznikov.
(2) Takšne obdelave vključujejo predvsem:
- zagotavljanje informacijske varnosti;
- preprečevanje zlorab informacijskih sistemov;
- zagotavljanje fizične varnosti oseb in premoženja;
- varovanje poslovnih skrivnosti;
- upravljanje poslovnih tveganj;
- uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
- preprečevanje goljufij in drugih zlorab.

(3) Pred začetkom takšne obdelave družba opravi presojo zakonitega interesa, kadar je to potrebno glede na naravo obdelave.

15. člen
(obdelava na podlagi privolitve)

(1) Če za posamezno obdelavo ne obstaja druga ustrezna pravna podlaga, družba osebne podatke obdeluje na podlagi prostovoljne privolitve posameznika.
(2) Posameznik lahko svojo privolitev kadarkoli prekliče, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave, izvedene do preklica.
(3) Preklic privolitve ne vpliva na obdelave osebnih podatkov, ki se izvajajo na drugih pravnih podlagah.

16. člen
(obdelava osebnih podatkov zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti)

(1) Družbe Skupine MAKSIM obdelujejo osebne podatke tudi, kadar je obdelava potrebna za izpolnjevanje zakonskih obveznosti, ki veljajo za posamezno družbo kot upravljavca osebnih podatkov.
(2) Osebni podatki se lahko obdelujejo zlasti zaradi:
- izpolnjevanja obveznosti s področja delovnega prava;
- vodenja kadrovskih in drugih zakonsko predpisanih evidenc;
- izvajanja obveznosti s področja socialnih zavarovanj, zdravstvenega zavarovanja, pokojninskega in invalidskega zavarovanja;
- obračuna in izplačila plač, drugih prejemkov ter izpolnjevanja davčnih obveznosti;
- izpolnjevanja obveznosti po predpisih s področja računovodstva, davčnega poslovanja in arhiviranja dokumentarnega gradiva;
- zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu;
- izpolnjevanja obveznosti s področja gospodarskega prava, varstva potrošnikov, obligacijskih razmerij in drugih področij poslovanja;
- sodelovanja z državnimi organi, nosilci javnih pooblastil in drugimi pristojnimi institucijami, kadar je posredovanje osebnih podatkov določeno z zakonom;
- uveljavljanja, izvajanja ali obrambe pravic in obveznosti v upravnih, sodnih, prekrškovnih, kazenskih ali drugih uradnih postopkih;
- izpolnjevanja drugih zakonskih obveznosti, ki jih določajo veljavni predpisi.

(3) Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov iz tega člena je člen 6(1)(c) GDPR, kadar je obdelava potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti upravljavca, ter po potrebi tudi člen 9(2)(b), 9(2)(f) ali druge določbe GDPR, kadar gre za obdelavo posebnih vrst osebnih podatkov.
(4) Družbe obdelujejo osebne podatke na podlagi tega člena le v obsegu, ki je nujno potreben za izpolnitev posamezne zakonske obveznosti, pri čemer zagotavljajo spoštovanje načel zakonitosti, najmanjšega obsega podatkov, omejitve namena, točnosti, omejitve hrambe ter celovitosti in zaupnosti osebnih podatkov.

VIII. UPORABNIKI OSEBNIH PODATKOV IN POGODBENI OBDELOVALCI

17. člen
(uporabniki osebnih podatkov)

(1) Osebni podatki se razkrivajo le tistim uporabnikom, ki imajo za njihovo obdelavo ustrezno pravno podlago.
(2) Glede na namen obdelave se lahko osebni podatki posredujejo zlasti:
- sodiščem;
- državnim tožilstvom;
- policiji;
- inšpektoratom;
- Finančni upravi Republike Slovenije;
- Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
- Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije;
- Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve;

- bankam in drugim ponudnikom plačilnih storitev;
- zavarovalnicam;
- odvetnikom, notarjem, izvršiteljem in drugim osebam, kadar je to potrebno zaradi uveljavljanja ali obrambe pravnih zahtevkov;
- drugim državnim organom oziroma nosilcem javnih pooblastil, kadar tako določa zakon.

(3) Osebni podatki se uporabnikom posredujejo le v obsegu, ki je nujno potreben za dosego zakonitega namena.

18. člen
(pogodbeni obdelovalci)

(1) Posamezne obdelave osebnih podatkov lahko za družbe izvajajo pogodbeni obdelovalci.
(2) Pogodbeni obdelovalci lahko osebne podatke obdelujejo izključno:
- po dokumentiranih navodilih upravljavca;
- za namen, določen v pogodbi;
- ob zagotavljanju vseh tehničnih in organizacijskih ukrepov iz GDPR.

(3) Družbe sodelujejo le s pogodbenimi obdelovalci, ki zagotavljajo ustrezno raven varstva osebnih podatkov.
(4) Pogodbeni obdelovalci so lahko zlasti:
- ponudniki informacijskih storitev;
- ponudniki gostovanja informacijskih sistemov;
- izvajalci videonadzornega sistema;
- izvajalci fizičnega varovanja;
- drugi pogodbeni partnerji, kadar je to potrebno za izvajanje njihove storitve.

(5) Upravljavec z vsakim pogodbenim obdelovalcem sklene pogodbo ali drug pravni akt iz 28. člena GDPR, ki ureja predmet in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrste osebnih podatkov, kategorije posameznikov ter pravice in obveznosti pogodbenega obdelovalca

IX. PRENOSI OSEBNIH PODATKOV V TRETJE DRŽAVE

19. člen
(prenosi osebnih podatkov)

(1) Družbe osebnih podatkov praviloma ne prenašajo v države zunaj Evropskega gospodarskega prostora.
(2) Če bi bil prenos v tretjo državo potreben, bo izveden le ob izpolnjevanju pogojev iz poglavja V GDPR.
(3) Kadar družbe uporabljajo informacijske storitve ponudnikov, ki lahko vključujejo prenos osebnih podatkov izven Evropskega gospodarskega prostora, se takšni prenosi izvajajo ob uporabi ustreznih zaščitnih ukrepov, kot so:
- sklep Evropske komisije o ustreznosti,

- standardne pogodbene klavzule,
- druga zaščitna sredstva, določena z GDPR.

X. ROKI HRAMBE OSEBNIH PODATKOV

20. člen
(splošna pravila hrambe)

(1) Osebni podatki se hranijo le toliko časa, kolikor je potrebno za dosego namena njihove obdelave oziroma toliko časa, kot to določajo veljavni predpisi.
(2) Po poteku roka hrambe se osebni podatki izbrišejo, uničijo, anonimizirajo ali blokirajo, razen če zakon določa drugače.

21. člen
(roki hrambe po posameznih vrstah obdelav)

(1) Posamezne vrste osebnih podatkov se praviloma hranijo:
- kadrovske evidence – v skladu z veljavnimi predpisi s področja delovnega prava in arhivskega gradiva;
- podatki o plačah in drugih prejemkih – v skladu z davčnimi in računovodskimi predpisi;
- računovodska dokumentacija – v rokih, določenih z računovodskimi in davčnimi predpisi;
- pogodbe in druga poslovna dokumentacija – do izpolnitve pogodbenega razmerja oziroma do poteka zastaralnih rokov za uveljavljanje pravnih zahtevkov;
- dokumentacija iz sodnih, upravnih in drugih postopkov – do pravnomočnega zaključka postopka oziroma do poteka rokov za hrambo po posebnih predpisih;
- videoposnetki – v skladu s posebnim obvestilom o videonadzoru;
- elektronska poslovna komunikacija – v skladu z internimi pravili upravljanja dokumentarnega gradiva;
- podatki kandidatov za zaposlitev – do zaključka zaposlitvenega postopka oziroma dlje le na podlagi privolitve kandidata
- osebni podatki, ki nastanejo pri izvajanju nastanitvene dejavnosti, se hranijo v rokih, določenih s predpisi, ki urejajo gostinsko dejavnost, davčno in računovodsko poslovanje ter varstvo dokumentarnega gradiva.

(2) Če je posamezen osebni podatek potreben za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov, se lahko hrani do pravnomočnega zaključka ustreznega postopka oziroma do izteka zastaralnih rokov.

XI. PRAVICE POSAMEZNIKOV

22. člen
(pravice posameznikov)

(1) Posamezniki imajo v zvezi z obdelavo svojih osebnih podatkov pravico do:
- dostopa do osebnih podatkov;

- popravka netočnih ali nepopolnih osebnih podatkov;
- izbrisa osebnih podatkov, kadar so izpolnjeni pogoji iz GDPR;
- omejitve obdelave;
- prenosljivosti osebnih podatkov, kadar so izpolnjeni pogoji iz GDPR;
- ugovora obdelavi osebnih podatkov, ki temelji na zakonitem interesu upravljavca;
- preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi.

23. člen
(način uveljavljanja pravic)

(1) Posameznik lahko svoje pravice uveljavlja s pisno zahtevo, poslano na naslov posamezne družbe ali na elektronski naslov, objavljen na njeni spletni strani.
(2) Upravljavec lahko pred obravnavo zahteve preveri identiteto vlagatelja, kadar je to potrebno za zaščito osebnih podatkov.
(3) Upravljavec na zahtevo odgovori brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v enem mesecu od prejema zahteve, razen če GDPR določa drugače.

XII. PRAVICA DO PRITOŽBE

24. člen
(pravica do vložitve pritožbe)

(1) Če posameznik meni, da se njegovi osebni podatki obdelujejo v nasprotju z določbami GDPR, ZVOP-2 ali drugimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov, lahko vloži pritožbo pri pristojnem nadzornem organu.
(2) Pristojni nadzorni organ v Republiki Sloveniji je:
Informacijski pooblaščenec Republike Slovenije
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana
Elektronski naslov: gp.ip@ip-rs.si
Spletna stran: www.ip-rs.si
(3) Vložitev pritožbe pri nadzornem organu ne posega v druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima posameznik na podlagi veljavnih predpisov.

XIII. OBVEZNOST POSREDOVANJA OSEBNIH PODATKOV

25. člen
(obveznost posredovanja osebnih podatkov)

(1) Posredovanje osebnih podatkov je lahko:
- zakonska obveznost,
- pogodbena obveznost,
- pogoj za sklenitev pogodbe,
- prostovoljna odločitev posameznika.

(2) Če posameznik osebnih podatkov, katerih posredovanje je določeno z zakonom ali je potrebno za izvajanje pogodbe, ne posreduje, družba morda ne bo mogla:
- skleniti pogodbe,
- izvajati pogodbenega razmerja,
- izpolniti zakonskih obveznosti,
- omogočiti dostopa do določenih storitev,
- obravnavati posameznikove zahteve.

(3) Kadar obdelava temelji na privolitvi, posameznik ni dolžan posredovati osebnih podatkov.

XIV. AVTOMATIZIRANO ODLOČANJE

26. člen
(avtomatizirano odločanje in profiliranje)

(1) Družbe praviloma ne izvajajo avtomatiziranega sprejemanja odločitev iz 22. člena GDPR, ki bi za posameznike povzročalo pravne učinke ali nanje podobno pomembno vplivalo.
(2) Družbe prav tako praviloma ne izvajajo profiliranja posameznikov.
(3) Če bi posamezna obdelava v prihodnje vključevala avtomatizirano odločanje ali profiliranje, bodo posamezniki o tem posebej obveščeni v skladu z določbami GDPR.

XV. VIRI OSEBNIH PODATKOV

27. člen
(viri osebnih podatkov)

(1) Družbe osebne podatke praviloma pridobivajo neposredno od posameznikov.
(2) Kadar to dopuščajo predpisi ali obstaja druga ustrezna pravna podlaga, lahko družbe osebne podatke pridobijo tudi:
- od drugih družb v Skupini MAKSIM;
- od poslovnih partnerjev;
- od državnih organov in nosilcev javnih pooblastil;
- iz javnih evidenc in registrov;
- od pogodbenih obdelovalcev;
- preko informacijskih sistemov družbe;
- iz poslovne korespondence;
- preko videonadzornega sistema;
- iz drugih zakonitih virov.

(3) Če osebni podatki niso bili pridobljeni neposredno od posameznika, mu družba zagotovi informacije iz 14. člena GDPR, razen kadar zakon določa drugače ali kadar velja katera od izjem iz navedenega člena.

XVI. POSEBNA OBVESTILA

28. člen
(posebne obdelave osebnih podatkov)

(1) Za posamezne vrste obdelav osebnih podatkov lahko družbe sprejmejo posebna obvestila, ki podrobneje urejajo posamezno obdelavo oz. obdelave osebnih podatkov.
(2) Če je za posamezno obdelavo izdano posebno obvestilo, se glede te obdelave uporabljajo določbe tega obvestila skupaj z določbami posebnega obvestila.

XVII. VARNOST OSEBNIH PODATKOV

29. člen
(varnost obdelave osebnih podatkov)

(1) Družbe izvajajo ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov glede na naravo, obseg, okoliščine in namene obdelave ter glede na tveganja za pravice in svoboščine posameznikov.
(2) Ukrepi iz prejšnjega odstavka vključujejo zlasti:
- omejevanje dostopa do osebnih podatkov na pooblaščene osebe;
- uporabo sistemov avtentikacije in upravljanja uporabniških pravic;
- zaščito informacijskih sistemov pred nepooblaščenim dostopom;
- redno izdelavo varnostnih kopij;
- zaščito osebnih podatkov pred izgubo, uničenjem ali spremembo;
- evidentiranje dostopov do osebnih podatkov, kadar je to potrebno;
- izobraževanje zaposlenih s področja varstva osebnih podatkov;
- izvajanje drugih organizacijskih in tehničnih ukrepov, določenih z internimi akti družbe.

(3) Družbe redno preverjajo učinkovitost sprejetih varnostnih ukrepov ter jih po potrebi posodabljajo.

XVIII. ZAUPNOST OSEBNIH PODATKOV

30. člen
(zaupnost obdelave)

(1) Osebne podatke smejo obdelovati le osebe, ki jih je za to pooblastila družba.
(2) Pooblaščene osebe so dolžne varovati zaupnost osebnih podatkov tudi po prenehanju delovnega ali drugega pogodbenega razmerja.
(3) Vsaka oseba, ki pri svojem delu obdeluje osebne podatke, mora osebne podatke obdelovati skladno z veljavnimi predpisi, internimi akti družbe in navodili upravljavca.

XIX. ODGOVORNOST ZA VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

31. člen
(odgovornost)

(1) Za zakonitost obdelave osebnih podatkov je odgovorna posamezna družba kot upravljavec osebnih podatkov.
(2) Poslovodstvo družbe zagotavlja sprejem ustreznih organizacijskih, tehničnih in kadrovskih ukrepov za izvajanje zahtev GDPR, ZVOP-2 in internih aktov.
(3) Vodje organizacijskih enot so odgovorni za izvajanje predpisanih ukrepov varstva osebnih podatkov na področjih, za katera so odgovorni.
(4) Vsak zaposleni je dolžan osebne podatke obdelovati zakonito, pošteno in v obsegu svojih pooblastil.

XX. RAZMERJE DO DRUGIH INTERNIH AKTOV

32. člen
(uporaba drugih aktov)

1) To obvestilo se uporablja skupaj z drugimi internimi akti družbe, ki urejajo posamezna področja obdelave osebnih podatkov.
2) Zlasti se uporablja skupaj z:
- Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora;
- internimi pravili informacijske varnosti;
- pravilniki o uporabi informacijskih sistemov;
- drugimi akti, ki urejajo posamezne obdelave osebnih podatkov.

XXI. KONČNA DOLOČBA

33. člen
(objava obvestila)

(1) To obvestilo je javno dostopno posameznikom.
(2) Družba ga objavi:
- na svoji spletni strani;
- v informacijskem sistemu družbe, kadar je ta zaposlenim dostopen;
- na sedežu družbe oziroma na drug običajen način, ki posameznikom omogoča seznanitev z njegovo vsebino.

PRILOGA 1
PREGLED ROKOV HRAMBE OSEBNIH PODATKOV

Vrsta osebnih podatkov oziroma evidence	**Namen obdelave**	**Rok hrambe**
Kadrovska dokumentacija zaposlenih	izvajanje delovnega razmerja	v skladu s predpisi s področja delovnega prava, arhivskega gradiva in drugimi veljavnimi predpisi
Pogodbe o zaposlitvi in aneksi	izvajanje delovnega razmerja	v skladu z veljavnimi predpisi
Evidence delovnega časa	izpolnjevanje zakonskih obveznosti	v skladu z veljavnimi predpisi
Podatki o plačah, nadomestilih in drugih prejemkih	obračun plač in davčnih obveznosti	v skladu z davčnimi in računovodskimi predpisi
Podatki o usposabljanjih in izobraževanjih zaposlenih	izpolnjevanje zakonskih obveznosti in razvoj zaposlenih	do prenehanja potrebe oziroma v skladu s posebnimi predpisi
Dokumentacija kandidatov za zaposlitev	izvedba zaposlitvenega postopka	do zaključka postopka zaposlitve; ob privolitvi kandidata do preklica privolitve oziroma največ do izteka obdobja, za katerega je bila privolitev dana
Poslovna korespondenca	izvajanje pogodbenih razmerij	do izpolnitve namena oziroma v skladu s predpisi o dokumentarnem gradivu
Pogodbe s poslovnimi partnerji	izvajanje pogodbenega razmerja	do izpolnitve pogodbe in poteka zastaralnih rokov za uveljavljanje pravnih zahtevkov
Ponudbe, naročila in druga predpogodbena dokumentacija	sklepanje pogodb	do zaključka postopka oziroma do poteka zastaralnih rokov
Računi in računovodska dokumentacija	računovodsko in davčno poslovanje	v skladu z računovodskimi in davčnimi predpisi
Evidenca obiskovalcev	varnost ljudi in premoženja	do poteka roka, določenega v internem aktu družbe
Evidenca vstopov in izstopov	varnost ljudi in premoženja	do poteka roka, določenega v internem aktu družbe
Videoposnetki	zagotavljanje varnosti ljudi, premoženja in poslovnih procesov	največ 1 mesec, razen če so potrebni za sodni, upravni, prekrškovni, kazenski ali drug uradni postopek oziroma za uveljavljanje ali obrambo pravnih zahtevkov

Posnetki, ki so dokaz v postopkih	dokazovanje pravnih zahtevkov	do pravnomočnega zaključka postopka oziroma do izteka rokov za uveljavljanje pravnih zahtevkov
Evidenca gostov in dokumentacija o nastanitvi	izvajanje nastanitvene dejavnosti	v skladu s predpisi, ki urejajo gostinsko dejavnost, davčno in računovodsko poslovanje ter varstvo dokumentarnega gradiva
Podatki o rezervacijah nastanitve	izvajanje rezervacijskega postopka	do izpolnitve namena oziroma v skladu s predpisi
Reklamacije, odškodninski zahtevki in druga pravna dokumentacija	uveljavljanje oziroma obramba pravnih zahtevkov	do pravnomočnega zaključka postopka oziroma do poteka zastaralnih rokov
Elektronska poslovna pošta	poslovna komunikacija	v skladu z internimi pravili upravljanja dokumentarnega gradiva in politiko upravljanja elektronske pošte
Dnevniki dostopov do informacijskih sistemov	zagotavljanje informacijske varnosti	do poteka roka, določenega v internih aktih družbe oziroma do prenehanja potrebe po njihovi hrambi